

Materi: 6

JURNAL (*JOURNAL*)

AGENDA

- Pengantar
- Pedoman Menjurnal
- Contoh; Menjurnal dan memposting
- Koreksi Kesalahan
- Kasus / tugas
- Daftar Bacaan

PENGANTAR

PEDOMAN PENGISIAN AKUN

Aset

+	-
---	---

Kewajiban

-	+
---	---

Modal

-	+
---	---

Pendapatan

-	+
---	---

Beban

+	-
---	---

Prive / Diveden

+	-
---	---

SALDO NORMAL AKUN

	Kenaikan (Normal Balances)	Penurunan
--	-------------------------------	-----------

Akun Neraca:

Harta	Debit	Kredit
Kewajiban	Kredit	Debit
Ekuitas Pemilik:		
Modal	Kredit	Debit
Penarikan	Debit	Kredit

Akun Laba Rugi:

Pendapatan	Kredit	Debit
Beban	Debit	Kredit

ALUR TRANSAKSI BISNIS

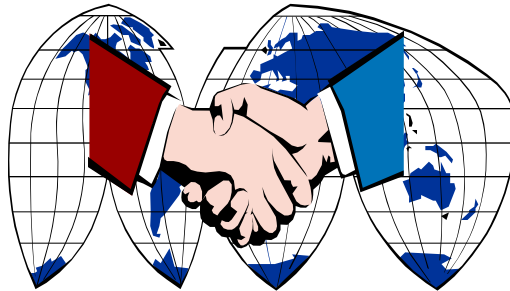
1

Persetujuan transaksi



2

Transaksi terjadi



3

Dokumen disiapkan



Materi 6 PA I

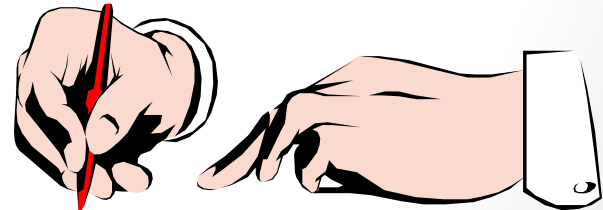
4

Catat di jurnal



5

Posting ke buku besar



PEDOMAN MENJURNAL

PENGERTIAN

Jurnal Umum atau jurnal transaksi adalah aktivitas meringkas dan mencatat transaksi perusahaan berdasarkan dokumen dasar secara kronologis beserta penjelasan yang diperlukan di dalam buku harian.

PEDOMAN MENJURNAL

Menjurnal atau mencatat transaksi perusahaan di dalam buku jurnal, berpedoman pada transaksi di dalam buku besar atau akun-akun perusahaan.

Berarti dalam menjurnal, pedoman yang digunakan sama dengan pedoman yang digunakan saat mengisi rekening di dalam buku besar.

PEDOMAN MENJURNAL

Aset

+	-

Kewajiban

-	+

Modal

-	+

Pendapatan

-	+

Beban

+	-

Prive / Diveden

+	-

Buku Jurnal adalah media yang digunakan untuk mencatat transaksi perusahaan secara ringkas, permanen dan lengkap serta disusun secara kronologis untuk referensi dimasa mendatang.

FORMAT BUKU JURNAL

Buku Jurnal

Tanggal		Keterangan	Ref	Jumlah	
				Debet	Kredit

LANGKAH-LANGKAH DALAM MENJURNAL

- 1) Tulislah tanggal transaksi di kolom “tanggal”
- 2) Tentukan akun-akun yang akan didebet dan dikredit
- 3) Tulislah nama akun yang akan didebet pada kolom “nama akun” atau “keterangan”
- 4) Dibawah nama akun yang didebet, tulislah nama akun yang akan dikredit pada kolom “nama akun” atau “keterangan” (ditulis menyorok ke dalam)
- 5) Tulislah nilai rupiah di kolom jumlah (debet atau kredit)
- 6) Pastikan jumlah rupiah sama (debet atau kredit), dan
- 7) Tulislah deskripsi singkat menyangkut transaksi dibawah akun, dan berilah kurung.

CONTOH; TRANSAKSI-JURNAL-BUKU BESAR

Menjurnal & Memposting ke Buku Besar

1 Desember, NetSolutions membayar premi asuransi \$2,400 untuk 2 tahun mendatang.

JURNAL										Hal 2	
	Tgl		Keterangan		Post. Ref.	Debit		Kredit			
1	2005	Des. 31	Asuransi Dibayar Dimuka		15	2	400	00			
2			Kas						2	400 00	
3			Membayar premi untuk dua								
4			tahun.								

Asuransi Dibayar Dimuka										AKUN NO. 15			
Tgl		Item	Post. Ref.	Debit		Kredit		Saldo					
								Debit			Kredit		
2005	Des. 1		2	2	400	00		2	400	00			

Menjurnal dan Memposting ke Ledger

JURNAL

Hal 2

	Tgl		Keterangan	Post. Ref.	Debit			Kredit		
1	2015	Des. 1	Asuransi Dibayar Dimuka	15	2	400	00			
2			Kas	11				2	400	00
3			(Membayar premi untuk dua							
4			Tahun).							

AKUN		Kas								AKUN NO. 11		
Tgl		Item		Post. Ref.	Debit			Kredit			Saldo	
											Debit	Kredit
2015	Nov. 30			2	2	000	00	5	900	00		
Des. 1				2	2	400	00	3	500	00		

Ilustrasi Ayat Jurnal

Des. 1 NetSolutions membayar sewa untuk Desember, \$800.

14		1	Beban Sewa	52		800	00			
15			Kas	11					800	00
16			(Membayar sewa untuk bulan							
17			Desember).							

Ilustrasi Ayat Jurnal

Des. 1 NetSolutions menerima \$360 untuk tiga bulan sewa mulai 1 December.

14		1	Kas	14		360	00			
15			Sewa diterima dimuka	23					360	00
16			(Menerima uang muka sewa							
17			untuk tiga bulan).							

Ilustrasi Ayat Jurnal

Des. 4 NetSolutions membeli peralatan kantor dengan kredit pada Executive Supply Co. sebesar \$1,800.

18		4	Peralatan Kantor	18	1	800	00			
19			Utang Dagang	21				1	800	00
20			(Membeli peralatan kantor							
21			dengan kredit).							

Ilustrasi Ayat Jurnal

Dec. 6 NetSolutions membayar \$180 iklan di surat kabar.

21		6	Beban Lain-Lain	59		180	00			
22			Kas	11					180	00
23			(Membayar iklan di surat kabar)							
24										

Neraca Saldo (Trial Balance)

NetSolutions Neraca Saldo 31 Desember 2015

Kas	2	065	00			
Piutang Dagang	2	220	00			
Perlengkapan	2	000	00			
Asuransi Dibayar Dimuka	2	400	00			
Tanah	20	000	00			
Peralatan Kantor	1	800	00			
Utang Dagang					900	00
Sewa Diterima Dimuka					360	00
Modal Chris Clark				25	000	00
Penarikan Chris Clark	4	000	00			
Pendapatan Jasa				16	340	00
Beban Gaji	4	275	00			
Beban Sewa	1	600	00			
Beban Utilitas		985	00			
Beban Perlengkapan		800	00			
Beban Lain-Lain		455	00			
	42	600	00	42	600	00

Akun
Neraca

Akun
Perubahan
Modal
(Ekuitas)

Akun Laba
Rugi



KESALAHAN (ERRORS)



Kesalahan yang tidak akan menyebabkan neraca saldo tidak seimbang:

1. Tidak mencatat transaksi atau memposting transaksi.
2. Mencatat dengan jumlah salah yang sama pada sisi debit dan kredit untuk suatu transaksi.
3. Mencatat transaksi yang sama lebih dari sekali.
4. Memposting dengan jumlah yang benar namun pada akun yang salah.

Kesalahan yang menyebabkan neraca saldo tidak seimbang:

1. Salah dalam menyiapkan neraca saldo
 - ✓ Salah menambahkan kolom
 - ✓ Salah memasukkan jumlah saldo akun
 - ✓ Saldo dimasukkan salah kolom atau tidak dimasukkan
2. Saldo akun salah
 - ✓ Saldo salah dihitung
 - ✓ Saldo dimasukkan salah kolom pada buku besar
3. Salah dalam memposting
 - ✓ Jumlah yang diposting salah
 - ✓ Debit diposting pada kredit atau sebaliknya
 - ✓ Tidak diposting

Koreksi Kesalahan

Kesalahan

Prosedur Koreksi

1. Ayat jurnal salah tetapi belum diposting.

Gambar garis pada error tersebut dan masukkan ayat jurnal atau jumlah yang benar.

Kesalahan

Prosedur Koreksi

2. Ayat jurnal benar tetapi salah diposting.

Gambar garis pada posting yang salah dan posting lagi yang benar.

Kesalahan

Prosedur Koreksi

3. Ayat jurnal salah dan telah diposting

Buat jurnal dan posting koreksi dengan benar.

Contoh Koreksi Kesalahan

Pada 5 Mei, pembelian peralatan kantor dengan kredit salah di jurnal dan telah diposting seperti yang ditampilkan.

Jurnal – Seperti yang dicatat dan diposting

Tgl	Keterangan	Debit	Kredit
Mei 5	Perlengkapan	12,500	
	Utang Dagang		12,500

Bagaimana ayat jurnal koreksi yang dibutuhkan?

Contoh Koreksi Kesalahan

Pada 5 Mei, pembelian peralatan kantor dengan kredit salah di jurnal dan telah diposting seperti yang ditampilkan.

Jurnal – Seperti yang dicatat dan diposting

Tgl	Keterangan	Debit	Kredit
Mei 5	Perlengkapan	12,500	
	Utang Dagang		12,500

Tgl	Keterangan	Debit	Kredit
Mei 5	Peralatan Kantor	12,500	
	Perlengkapan		12,500

SUMMARY

1. Penjelasan akun, buku besar, dan daftar akun.
2. Klasifikasi akun:
 - ✓ Harta
 - ✓ Kewajiban
 - ✓ Ekuitas
 - ✓ Pendapatan
 - ✓ Beban
3. Akuntansi pencatatan ganda = Neraca = T-Account
4. Saldo normal akun:

✓ Harta	→	+/+ D	-/- K
✓ Kewajiban	→	+/+ K	-/- D
✓ Ekuitas Pemilik-Modal	→	+/+ K	-/- D
✓ Ekuitas Pemilik-Penarikan	→	+/+ D	-/- K
✓ Pendapatan	→	+/+ K	-/- D
✓ Beban	→	+/+ D	-/- K

5. Alur transaksi bisnis: Autorisasi transaksi → Transaksi terjadi → Dokumen disiapkan → Jurnal → Posting ke buku besar
6. Penjelasan neraca saldo.
7. Kesalahan yang tidak menyebabkan neraca saldo tidak seimbang.
 - ✓ Tidak mencatat transaksi atau memposting transaksi.
 - ✓ Mencatat dengan jumlah salah yang sama pada sisi debit dan kredit untuk suatu transaksi.
 - ✓ Mencatat transaksi yang sama lebih dari sekali.
 - ✓ Memposting dengan jumlah yang benar namun pada akun yang salah.
8. Kesalahan yang menyebabkan neraca saldo tidak seimbang:
 - ✓ Kesalahan pada saat menyiapkan neraca saldo
 - ✓ Saldo akun salah
 - ✓ Salah dalam memposting
9. Koreksi kesalahan.

LATIHAN

- Kerjakan **Latihan 5.2 & 5.3, hal 78-79**, buku “Pengantar Akuntansi: Konsep & Teknik Penyusunan Laporan Keuangan” Adaptasi IFRS, Rudianto, 2012, Penerbit Erlangga.

TUGAS INDIVIDU

- Kerjakan soal di **Buku Praktikum**
“Pengantar Akuntansi I, soal No. 5.2 & 5.3
Hal. 35-36, Noor Shodiq Askandar dkk, 2016,
BPFE.
- Ketentuan:
 - Dikerjakan menggunakan program **Microsoft Excel** dan dalam bentuk soft
 - Dikumpulkan/dikirim terakhir **tgl 08 Nopb. 2016 pukul 00.00 wib**, ke e_mail; afifudin.fe.unisma@gmail.com



Jangan lupa Materi Minggu Depan:
Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa

DAFTAR BACAAN

- Rudianto, 2012, Pengantar Akuntansi: Konsep & Teknik Penyusunan Laporan Keuangan, Adaptasi IFRS, Penerbit Erlangga. (**RD**).
- Weygandt, Jerry J., Donald E. Kieso., Paul D. Kimmel, 2009. Accounting Principles: Pengantar Akuntansi, Buku 1, Penerbit Salemba Empat (**WK**).
- Ikatan Akuntan Indonesia, Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)
- Buku, majalah, jurnal, maupun artikel yang relevan.

Terima Kasih

